

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Газпром газораспределение Йошкар-Ола»  
(ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола»)**

Утверждено  
приказом генерального директора ООО  
«Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-  
управляющей организации ООО «Газпром  
газораспределение Йошкар-Ола»  
от «30» декабря 2021 г. № 391-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования**

**в ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола»**

г.Йошкар-Ола, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» (далее-Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

1.3. Цели проведения самообследования:

- Обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности Общества;
- Подготовка отчета о результатах самообследования (далее-Отчет).

1.4. Самообследование проводится Обществом ежегодно. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.

1.5. Самообследование-это процедура самооценивания, представляющая собой систематическое изучение и анализ состояния образовательной организации с целью оценки качества ее функционирования и направленная на дальнейшую коррекцию деятельности и развитие организации.

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работы по самообследованию организации;
- Организация и проведения самообследования в организации;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- Рассмотрение отчета генеральным директором управляющей организации ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола».

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Обществом самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению генерального директора управляющей организации ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола».

2.2. Генеральный директор управляющей организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, привлекаемых для его проведения (далее-Комиссия).

2.3. Председателем комиссии является начальник учебно-методического центра Общества.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- За каждым членом комиссии закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- Назначается ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;
- Назначается ответственное лицо за генерацию и оформление результатов самообследования в виде отчета.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- Организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Общества;
- Системы управления Общества;
- Организации учебного процесса;
- Содержания и качества подготовки обучающихся;
- Кадрового состава;
- Учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения;
- Материально-технической базы;
- Финансового обеспечения образовательного процесса;
- Функционирования внутренней системы оценки образования;
- Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение 6 Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей

деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется приказом о проведении самообследования.

3.2. Сбор информации и анализ образовательной деятельности Общества осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным приказом о проведении самообследования и настоящим Положением:

- Общая информация по об организации (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе(ях), место нахождения, ИНН, ОГРН, электронный адрес, адрес сайта и пр.)
- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Общества (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.), документация организации (локальные нормативные акты и пр.)
- Сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности (форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, наличие заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям и пр.)
- Организационная структура и система управления Общества (структура Общества, оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления).
- Содержание и организация учебного процесса (виды и подвиды образования в Обществе, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, наличие общественно-профессиональной аккредитации программ, формы и методы обучения и пр.).
- Качество подготовки обучающихся (анализ и оценка качества подготовки обучающихся, управление качеством образовательного процесса и др.).
- Контингент обучающихся (общее число обучающихся за отчетный период, распределение по видам образования, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).
- Кадровое обеспечение образовательного процесса (количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели).
- Учебно-методическое обеспечение (система методической работы организации, использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, электронного обучения и пр.).
- Библиотечно-информационное обеспечение (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной

литературой, общее количество единиц хранения фонда библиотеки, наличие электронных библиотечных ресурсов и др.).

- Материально-техническое и программно-информационное обеспечение (состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.).
- Финансовое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- Пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
- Активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за генерирование и оформление результатов самособлюдения, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Общества, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учебно-методического центра.

4.4. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учетом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение генерального директора управляющей организации ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»

#### **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Отчет по самообследованию формируется не позднее 1 апреля текущего года.

5.2. Отчет утверждается генеральным директором ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола», подписывается и заверяется печатью Общества.

5.3. Размещение Отчета по самообследованию на официальном сайте Общества в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **6. Ответственность**

6.1. Начальник учебно-методического центра, педагогические и другие работники несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является начальник учебно-методического центра Общества.

Начальник учебно-методического центра



И.А.Чеснокова