

**Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром газораспределение Йошкар-Ола»
(ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола»)**

Утверждено
приказом генерального директора ООО
«Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-
управляющей организации ООО «Газпром
газораспределение Йошкар-Ола»
от «30» декабря 2021 г. № 391-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования информационными ресурсами, доступа к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебными и методическими материалами, материально-техническими
средствами обеспечения образовательной деятельности
в ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола»**

г.Йошкар-Ола, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности (далее-Положение) учебно-методического центра (далее-УМЦ) ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» (далее-Общество) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об Образовании»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования»;
- Уставом ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола».

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию прав работников и обучающихся УМЦ на пользование информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок пользования информационными ресурсами

2.1. Обучающиеся, преподаватели, сотрудники УМЦ имеют право пользоваться основными видами информационных услуг:

- Получать консультационную помощь в поиске нормативных документов и материалов;
- Пользоваться электронными информационными ресурсами.

3. Правила пользования электронными информационными ресурсами

3.1. Работа обучающихся за компьютером в образовательных целях предусматривается только для проведения компьютерного тестирования, проводимого в рамках подготовки или проведения итогового экзамена.

3.2. Использование съемных носителей обучающихся не допускается.

3.3. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к работнику УМЦ.

3.4. Работа обучающихся за компьютером в иных целях, указанных в п.3.1. не предусмотрено.

4. Порядок пользования библиотекой

4.1. В связи с отсутствием библиотечного фонда в Учебно-методическом центре ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» Обществом заключен договор на библиотечное обслуживание с ГБОУ СПО РМЭ «Марийский

радиомеханический техникум» (далее-Техникум). Пользование библиотечным фондом Техникума и обслуживание обучающихся регламентируется Правилами пользования библиотекой ГБОУ СПО РМЭ «РТМ».

5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

5.1. Учебно-методический центр ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» не располагает возможностью предоставлять доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям (Интернет).

6. Доступ к базам данных

6.1. Учебно-методический центр ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» не располагает возможностью предоставлять доступ обучающихся к электронным базам данных.

7. Доступ к учебным и методическим материалам

7.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учебно-методического центра Общества, находятся в открытом доступе.

7.2. Педагогическим работникам, сотрудникам УМЦ и обучающимся могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

7.3. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется начальником учебно-методического центра, являющимся материально-ответственным лицом.

7.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются начальником учебно-методического центра.

7.5. Выдача учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя.

7.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам, сотрудникам УМЦ и обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

8. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

8.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное оборудование, копировальная техника.

8.2. Доступ педагогических работников и сотрудников УМЦ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения: к учебным кабинетам, учебно-тренировочному полигону, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании по согласованию с работником, ответственным за проведение соответствующего занятия.

8.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники и сотрудники УМЦ могут пользоваться услугами УМЦ.

8.4. Для распечатывания учебных и методических материалов рабочее место специалиста учебно-методического центра оснащено принтером. Специалист УМЦ может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

8.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками и специалистами УМЦ при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Начальник учебно-методического центра



И.А.Чеснокова