

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Газпром газораспределение Йошкар-Ола»  
(ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола»)**

Утверждено  
приказом генерального директора ООО  
«Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола»-  
управляющей организации ООО «Газпром  
газораспределение Йошкар-Ола»  
от «30» декабря 2021 г. № 391-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях в ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола»**

г.Йошкар-Ола, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях в ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» (далее-Положение) является локальным нормативным актом ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» (далее-Общество), регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола», Положения об учебно-методическом центре Общества.

1.3. Настоящее Положение регламентирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися всех образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) иных электронных носителях в Обществе.

1.4. Настоящее Положение, изменения и(или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном уставом Общества, утверждаются приказом генерального директора управляющей организацией ООО «Газпром межрегионгаз Йошкар-Ола».

1.5. Учебно-методический центр Общества осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями обучающихся в разнообразных формах (самостоятельное изучение, иное). Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного модуля, практики и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает уровень и качество подготовки обучающегося по соответствующему профессиональному стандарту в части требований к результатам освоения программы обучения; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по учебному модулю.

1.8. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным модулям определяются учебно-методическим центром Общества самостоятельно и указываются в учебном плане.

1.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ обучения проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям: профессионального стандарта и(или) индивидуальным требованиям заказчика.

1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и(или) электронных носителях.

1.11. Данные об учете результатов хранятся в архиве учебно-методического центра Общества (журналы учебных занятий, сводные ведомости, протоколы проведения экзамена (квалификационного), аттестационные листы).

## **2. Процедура текущего оценивания ответов и работ обучающихся**

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в учебно-методическом центре Общества осуществляется по следующей системе:

- 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 95% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 4 балла («хорошо») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не более 94, но не менее 85% от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);
- 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если слушатель правильно выполнил не менее 75, но не более 84% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение слушателем менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

2.3. Процентное соотношение объема выполнения работы доводится преподавателем до сведения каждого обучающегося.

2.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебных занятий, так и за его пределами.

## **3. Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных программ**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в том числе квалификационный).

3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

#### **4. Процедура итогового оценивания освоения образовательных программ обучающимися**

4.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменений и(или) аннулирования результатов итоговой аттестации регламентируется Положением о проведении итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

#### **5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и(или) электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся журналы учебных занятий, ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по учебным модулям, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, дневники производственного обучения.

5.3. На электронных носителях в архиве хранятся копии документов об образовании.

#### **6. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях**

6.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных и (или) электронных носителях, хранится в учебно-методическом центре Общества.

6.2. В задачу учебно-методического центра Общества входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и(или) электронных носителях.

6.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и(или) носителях устанавливаются номенклатурой дел Общества.

Начальник учебно-методического центра



И.А.Чеснокова